



Некоммерческая Организация ФОНД РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

Положение о порядке отбора спикеров (экспертов) центра «Мой бизнес» Томской области «Фонд развития бизнеса»		Издание 1	Дата ввода в действие 10.06.2025
--	--	-----------	----------------------------------



УТВЕРЖДАЮ

Директор
О.М. Нужная
«09» 06 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ **О порядке отбора спикеров (экспертов) центра «Мой бизнес»** **Томской области**

Разработано:

Ведущий специалист

Центра развития малого и среднего предпринимательства:



С.Н. Вайсберг

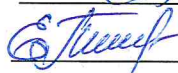
Согласовано:

Заместитель директора



А.А. Синеглазова

Руководитель Центра правового обеспечения:



Е.Н. Торопова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке отбора спикеров (экспертов) центра «Мой бизнес» Томской области» разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в части организации и проведения семинаров, вебинаров, тренингов, мастер-классов, консультаций.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок отбора спикеров (экспертов) с целью участия в семинарах, вебинарах, тренингах, мастер-классах, консультациях, организуемых Фондом в центре «Мой бизнес» для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

Фонд – Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», являющаяся единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области.

Ответственный исполнитель – сотрудник Фонда, которому поручен прием заявок на участие в отборе спикеров (экспертов) или который отвечает за организацию семинара, вебинара, тренинга, мастер-класса, консультаций, организуемых Фондом.

Заявитель – лицо, представившее заявку на участие в отборе в соответствии с требованиями настоящего Положения, имеющее намерения участвовать в семинарах, вебинарах, тренингах, мастер-классах, консультациях, организуемых Фондом, в качестве спикера (эксперта).

Заявление – заявление по форме, установленной Фондом, с целью участия в отборе спикеров, поданное в составе заявки.

Заявка – комплект документов, составленный заявителем в соответствии с требованиями настоящего Положения, необходимый для участия в отборе.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Фонда.

1.5. Организатором отбора является Фонд.

1.6. Организатор отбора:

1.6.1. Принимает решение об объявлении отбора спикеров (экспертов).

1.6.2. Принимает и регистрирует заявки на участие в отборе.

Данная информация размещается на официальном сайте центра «Мой бизнес» Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – mb.tomsk.ru.

1.7. Информационное сообщение об отборе спикеров (экспертов) должно содержать: указание на способ подачи заявок, форму заявления, перечень документов, необходимых для участия в отборе, а также контактные данные сотрудника Фонда, уполномоченного на консультирование по порядку отбора. В информационном сообщении могут быть указаны следующие сведения: тематика мероприятий, на участие в которых организатором проводится отбор, ориентировочные сроки проведения мероприятий, иная информация.

1.8. Отбор спикеров (экспертов) проводится на постоянной основе до принятия Фонда решения об окончании проведения отбора или его приостановлении.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Право на участие в отборе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Заявитель является физическим лицом; физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуальным предпринимателем, работником юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.1.2. В отношении заявителя не применяются (не применялись) процедуры несостоятельности (банкротства);

2.1.3. Деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.4. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.5. Заявитель обладает соответствующей квалификацией для участия в мероприятиях в качестве спикера (эксперта) по заявленной теме и имеет опыт участия в аналогичных мероприятиях в качестве спикера (эксперта).

2.1.6. Заявитель выразил согласие на участие в мероприятиях Фонда в качестве спикера (эксперта) без рекламирования на мероприятиях товаров, работ, услуг, в том числе третьих лиц.

2.1.7. В отношении заявителя отсутствует информация (сведения) негативного характера в отношении деловой репутации.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в отборе

3.1. Для участия в отборе заявителями представляются следующие документы:

3.1.1. Заявление на участие в отборе (по форме Фонда, Приложение №1), содержащее резюме спикера (эксперта) и заявленную тему мероприятия;

3.1.2. Документы, подтверждающие квалификацию заявителя. В подтверждении квалификации спикера (эксперта) представляются: диплом о высшем (специалитет, бакалавриат или магистратура) или среднем профессиональном образовании по профилю, связанному с заявленной темой мероприятия, либо диплом о высшем (специалитет, бакалавриат или магистратура) или среднем профессиональном образовании и не менее одного из следующих документов: документ о повышении квалификации / переподготовке, сертификат, свидетельство и т.п. по заявленной теме мероприятия.

3.1.3. Документы, подтверждающие наличие опыта участия заявителя в аналогичных мероприятиях (семинары, вебинары, тренинги, мастер-классы, консультации) по заявленной теме в качестве спикера (эксперта).

В подтверждении опыта участия заявителя в аналогичных мероприятиях представляются рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы, презентационные материалы, используемые на аналогичных мероприятиях, иные документы.

3.2. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в отборе.

3.2.1. Заявка представляется заявителем в электронном виде на электронную почту Фонда, указанную в информационном сообщении о проведении отбора.

3.2.2. При поступлении заявки ответственный исполнитель распечатывает заявку, в том числе поступившие документы и регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на участие в отборе.

3.3. Ответственный исполнитель проверяет правильность оформления заявки и соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения. На основании представленных заявителем документов, а также информации, полученной из иных источников, ответственный исполнитель оценивает квалификацию заявителя, а также опыт проведения мероприятий (при наличии) на площадке Фонда, как достаточные или недостаточные для участия в мероприятиях в качестве спикера (эксперта).

3.3.1. Результаты рассмотрения заявки фиксируются ответственным исполнителем в служебной записке, в том числе выявленные нарушения (при наличии) указываются в служебной записке ответственного исполнителя. Служебная записка оформляется и подписывается ответственным исполнителем, согласовывается с заместителем директора Фонда. При согласовании представленного документа сотрудник, проверивший документ, визирует его. После согласования

служебной записки ответственными сотрудниками служебная записка представляется директору Фонда или лицу, его замещающему, для принятия решений по результатам рассмотрения заявки.

3.3.2. Поступившие заявки совместно со служебной запиской представляются директору Фонда для принятия решения.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в отборе

4.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются:

4.1.1. Предоставление заявителем неполного комплекта документов либо оформление документов с нарушением требований;

4.1.2. Предоставление заявителем недостоверной информации.

4.2. Основанием для принятия решения о признании заявителя непрошедшим отбор является несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.3. В случае выявления сведений о несоответствии спикера (эксперта) требованиям к заявителям после прохождения отбора и принятия решения о признании заявителя спикером (экспертом) при выявлении указанных сведений либо недостоверных сведений, в представленных заявителем документах, ответственный исполнитель оформляет служебную записку в порядке, предусмотренном п.п. 2.4.1., 2.4.2 настоящего Положения, для принятия директором Фонда решения об исключении лица из состава спикеров (экспертов).

4.4. Заявитель вправе в любое время отозвать заявку, направив письменное заявление об отзыве заявки. Заявитель, отозвавший заявку, вправе повторно подать заявку с приложением необходимых документов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Фонда.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные решением приказом директора Фонда.

Заявка на участие в отборе спикеров (экспертов)

центра «Мой бизнес» Томской области

ФИО _____

ИНН _____

предлагаю свою кандидатуру в качестве спикера по теме:

Имею квалификацию и опыт участия в качестве спикера на мероприятиях по аналогичной тематике.

К заявке прилагаю:

1. Резюме.
2. Документы, подтверждающие квалификацию и/или повышение квалификации.
3. Документы, подтверждающие наличие опыта участия в аналогичных мероприятиях.
4. Предварительная программа выступления (в свободной форме).
5. Согласие на обработку персональных данных

Подтверждаю, что:

Являюсь:

- ☐ ООО _____
- ☐ ИП
- ☐ Самозанятость
- ☐ Физическое лицо

- ☐ В отношении меня не применяются (не применялись) процедуры несостоятельности (банкротства);
- ☐ Моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ☐ Не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- ☐ Обладаю соответствующей квалификацией для участия в мероприятиях в качестве спикера (эксперта) по заявленной теме и имею опыт участия в аналогичных мероприятиях в качестве спикера (эксперта).
- ☐ Выражаю согласие на участие в мероприятиях Фонда в качестве спикера (эксперта) без рекламирования на мероприятиях товаров, работ, услуг, в том числе третьих лиц.
- ☐ В отношении меня отсутствует информация (сведения) негативного характера в отношении деловой репутации.

Достоверность сведений подтверждаю

С настоящим Положением ознакомлен:

_____/_____/

«__» _____ 202__ г.

Согласие на обработку персональных данных

г. Томск

« ____ » _____ 202 ____ г.

Я, _____,
ФИО субъекта персональных данных

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____,

прожив.: _____

(далее – субъект персональных данных), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю **Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»** (ОГРН 1117000001755, ИНН 7017999672, адрес: 634034, г. Томск, ул. Студенческая, 2а), (далее – Оператор), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных.

Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- аудиозапись голоса при общении с сотрудниками Оператора по телефону (*не используемая для идентификации физического лица*);
- фотографии и видео с изображением субъекта персональных данных, в т.ч. сделанные Оператором (*не используемые для идентификации физического лица*);
- видео с изображением субъекта персональных данных с камер видеонаблюдения, установленных на территории (в помещениях) Оператора (*не используемые для идентификации физического лица*);
- иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных, необходимые для заключения и исполнения договоров.

Основанием для обработки персональных данных является: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; настоящее согласие на обработку персональных данных, Политика обработки персональных данных Оператора.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях осуществления деятельности в соответствии с уставом Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса», связанной с участием в реализации государственной политики развития малого и среднего предпринимательства (включая молодежное предпринимательство) на территории Томской области, в том числе в координации и оптимизации деятельности системы муниципальных центров поддержки предпринимательства.

Настоящим согласием я также даю Оператору разрешение на получение от него информации об услугах Оператора, в том числе материалов рекламного характера, посредством принадлежащих мне электронных и телефонных средств связи, а также на отправление мне коротких текстовых сообщений (sms-сообщений) на номера телефонов и адреса электронной почты, сообщенные мной, в целях улучшения сервиса, информирования о новостях организуемых и проводимых мероприятиях.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я не устанавливаю для обработки моих персональных данных условий и запретов.

Я не устанавливаю условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, но не менее 25-ти лет после окончания действия договора оказания услуг, заключенного между мной и Оператором.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ. Мне разъяснено, что в случае отзыва настоящего согласия, мои персональные данные, находящиеся в обработке у Оператора, на любых носителях будут удалены без возможности восстановления.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах.

Я подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных.

Подпись

Расшифровка

Согласие на распространение персональных данных

г. Томск

« _____ » _____ 202__ г.

Я, _____,

ФИО субъекта персональных данных

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____,

прожив.: _____

(далее – субъект персональных данных), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю **Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»** (ОГРН 1117000001755, ИНН 7017999672, адрес: 634034, г. Томск, ул. Студенческая, 2а), (далее – Оператор), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных.

Согласие дается на распространение следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- фотографии и видео с изображением субъекта персональных данных (*не используемые для идентификации физического лица*).

Распространение персональных данных допускается путем их опубликования в открытом источнике – на сайте Оператора по адресу: <https://mb.tomsk.ru>, а также в социальных сетях: https://t.me/frb_tomsk, https://vk.com/frb_tomsk.

Основанием для распространения персональных данных является: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Политика обработки персональных данных Оператора.

Распространение персональных данных Оператором осуществляется в целях информирования о проводимых Оператором мероприятиях, оказываемых услугах.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: распространение.

Я не устанавливаю для распространения персональных данных условий и запретов.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, но не менее 25 лет.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах.

Я подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных.

Подпись

Расшифровка